

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 2 /2016  
Zarządu Banku Spółdzielczego w Zambrowie  
z dnia 07 stycznia 2016 r.

# **Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Zambrowie dla klientów indywidualnych Część I**

Obowiązuje od dnia 07.03.2016r.

Zambrów, STYCZEŃ 2016

## Spis treści:

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych .....	3
KONTA OSOBISTE .....	4
TAB. 1 Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe .....	4
TAB. 2 Rachunek oszczędnościowy dla PKZP, SKO oraz dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców, rad sołeckich, i komitetów społecznych w złotych .....	4
TAB. 3 Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walutach wymiennalnych .....	5
TAB. 4 Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową .....	5
TAB. 5 Dodatkowe czynności związane z obsługą kont osobistych .....	6
OSZCZĘDNOŚCI .....	7
TAB. 6 Rachunki oszczędnościowe w złotych i w walutach wymiennalnych .....	7
TAB. 7 Rachunek z wkładami oszczędnościowymi terminowymi potwierdzonymi książeczką oszczędnościową .....	7
TAB. 8 Rachunek lokaty terminowej oszczędnościowej w walutach wymiennalnych .....	8
TAB. 9 Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków oszczędnościowych .....	8
KARTY BANKOWE.....	9
TAB. 10 Karty płatnicze.....	9
KREDYTY .....	10
TAB. 11 Kredyty gotówkowe .....	10
TAB. 12 Kredyty hipoteczne .....	10
INNE USŁUGI.....	12
TAB. 13 Czeki w obrocie dewizowym .....	12
TAB. 14 Przekaz w obrocie dewizowym.....	12
TAB. 15 Usługi różne .....	13
TAB. 16 Czynności kasowe w złotych .....	14

## Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Zambrowie dla klientów indywidualnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Zambrowie, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
  - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

## ▶ KONTA OSOBISTE

**TAB. 1 Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			ROR Elektro	ROR Standar	ROR Senior	ROR Małolet Stoden Ucznió
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku <sup>1)</sup>	miesięcznie	0 zł	8 zł	5 zł	0 zł
3.	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.	Wyplata gotówkowa <sup>2)</sup>	za wyplata	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Pełnomocnictwo :					
5.1	Sporządzenie	jednorazowo	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
5.2	Odwołanie	za każde odwołanie	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
5.3	Zmiana	za każda zmianę	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
6.	Przelew na rachunek w Banku:					
6.1	w placówce Banku		5 zł	2 zł	2 zł	2 zł
6.2	w systemie bankowości internetowej	za przelew	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
7.	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR:					
7.1	w placówce Banku		10 zł	4,5 zł	4,5 zł	4,5 zł
7.2	w systemie bankowości internetowej	za przelew	0 zł	1,5 zł	1,5 zł	1,5 zł
7.3	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie SORBNET	za przelew	40 zł	40 zł	40 zł	40 zł
8.	Zlecenie stałe na rachunek:					
8.1	w Banku		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.2	w innym banku krajowym <sup>3)</sup>	za zlecenie	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
9.	Polecenie zapłaty:					
9.1	realizacja z rachunku dłużnika <sup>4)</sup>		1,5 zł	1,5 zł	1,5 zł	1,5 zł
9.2	Odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
10.	System bankowości internetowej					
10.1	dostęp do systemu	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.2	wydawanie lub wysyłanie listy haseł jednorazowych	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.3	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.4	Wycofanie przelewu internetowego	za przelew	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
11.	Wyciąg z konta bankowego:					
11.1	miesięczny odbierany w jednostce Banku prowadzącej rachunek	za wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.2	wysłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju:					
11.2.1	raz w miesiącu	za przesyłkę	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.3	sporządzony na wniosek posiadacza rachunku	za wyciąg	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
12.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego)	za dokument	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
13.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku:					
13.1	telefonicznie na hasło <sup>5)</sup>	miesięcznie	10 zł	10 zł	10 zł	5 zł
14.	Realizacja czeku gotówkowego w jednostkach Banku oraz w Grupie BPS <sup>6)</sup>	za czek	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
15.	Potwierdzenie czeku	za czek	20 zł	20 zł	20 zł	5 zł
16.	Wydanie blankietów czeków	za czek	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
17.	Inkaso czeku	za czek	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł

1) Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty.

2) Wyplaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wyplaty.

3) Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.

4) Opłata pobierana z rachunku dłużnika.

5) Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.

6) Dotyczy Banku oraz banków spółdzielczych będących stronami Porozumienia w sprawie wzajemnej zastępczej obsługi czeków gotówkowych oraz książeczek oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie.

**TAB. 2 Rachunek oszczędnościowy dla PKZP, SKO oraz dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców, rad sołeckich, i komitetów społecznych w złotych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
-----	--------------------------	-----------------	--------

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek dokonana w jednostkach Banku	za wpłatę	0 zł
4.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek	za wypłatę	0 zł
5.	Przelew na rachunek w Banku:		
5.1.	w placówce Banku		0 zł
5.2.	w systemie bankowości internetowej	za przelew	0 zł
6.	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR:		
6.1.	w placówce Banku		0 zł
6.2.	w systemie bankowości internetowej	za przelew	0 zł
7.	System bankowości internetowej:		
7.1.	dostęp do systemu	miesięcznie	0 zł
7.2.	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł
7.3.	wydanie lub wysłanie listy haseł jednorazowych	za kartę	0 zł
8.	Wydanie blankietów czeków	za czek	0 zł
9.	Wyciąg z konta bankowego:		
9.1.	odbierany w jednostce Banku prowadzącej rachunek (po każdej zmianie salda)	za wyciąg	
9.2.	wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju (po każdej zmianie salda)	za wyciąg	0 zł
10.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego)	za dokument	0 zł
11.	Dokonanie zmiany dyspozycji formularza wzorów podpisów	jednorazowo	0 zł
12.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	0 zł

**TAB. 3 Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walutach wymiennalnych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku walutowego <sup>1)</sup>	jednorazowo	0 zł
2.	Otwarcie rachunku walutowego bez wniesienia wpłaty	jednorazowo	20 zł
3.	Prowadzenie rachunku walutowego	miesięcznie	0 zł
4.	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł
5.	Wypłata gotówkowa w walucie lub w złotych <sup>2)</sup>	za wypłatę	0 zł
6.	Pełnomocnictwo :		
6.1.	Sporządzenie	jednorazowo	25 zł
6.2.	Odwołanie	za każde odwołanie	25 zł
6.3.	Zmiana	za każdą zmianę	25 zł
7.	Przelew na rachunek:		
7.1.	walutowy lub złotowy prowadzony w Banku		0 zł
7.2.	złotowy w innym banku krajowym	za przelew	4,5 zł
7.3.	walutowy prowadzony w innym banku		zgodnie z TAB. 17
8.	Wyciąg z konta bankowego:		
8.1.	miesięczny odbierany w placówce Banku prowadzącej rachunek	za wyciąg	0 zł
8.2.	wysyłany przez Bank drogą pocztową (listem zwykłym) na terenie kraju:		
8.2.1.	raz w miesiącu	za przesyłkę	0 zł
9.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego)	za dokument	7 zł
10.	Likwidacja rachunku walutowego	jednorazowo	0 zł
11.	System bankowości internetowej:		
11.1.	dostęp do systemu	miesięcznie	50 zł
11.2.	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł
12.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych w Banku dla banków zagranicznych	jednorazowo	25 zł

1) Wysokości wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku: 50 USD, 50 EUR, 50 GBP, .

2) Każda wypłata walutowa wymaga awizowania co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.

**TAB. 4 Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Wydanie książeczki	jednorazowo	0 zł
3.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
4.	Wpłata gotówki na rachunek dokonana w placówkach Banku oraz w Grupie BPS <sup>1)</sup>	za wpłatę	0 zł
5.	Wypłata gotówki z rachunku dokonana w placówkach Banku oraz w Grupie	za wypłatę	0 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
	BPS <sup>1) 2)</sup>		
<b>6.</b>	Pełnomocnictwo:		
6.1	Sporządzenie	jednorazowo	25 zł
6.2	Odwołanie	za każde odwołanie	25 zł
6.3	Zmiana	za każdą zmianę	25 zł
<b>7.</b>	Przelew na rachunek		
7.1.	w Banku		0 zł
7.2.	w innych bankach	za przelew	10 zł
<b>7.</b>	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym w jednostkach Banku, zrzeszonych bankach spółdzielczych, innych bankach krajowych	jednorazowo	0 zł
<b>8.</b>	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	30 zł
<b>9.</b>	Likwidacja książeczki <sup>3)</sup>	jednorazowo	5 zł
<b>10.</b>	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	jednorazowo	20 zł
<b>11.</b>	Wystawienie nowej książeczki zamiast utraconej lub zniszczonej	jednorazowo	20 zł
<b>12.</b>	Umorzenie utraconej książeczki	jednorazowo	20 zł
<b>13. Książeczki mieszkaniowe</b>			
13.1	Likwidacja wkładu mieszkaniowego (książeczki mieszkaniowej)	jednorazowo	50 zł
13.2	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	jednorazowo	20 zł
13.3	Umorzenie utraconej książeczki	jednorazowo	20 zł
13.4	Wystawienie nowej książeczki zamiast utraconej lub zniszczonej	jednorazowo	20 zł
13.5	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	30 zł

- 1) Dotyczy Banku oraz banków spółdzielczych będących stronami Porozumienia w sprawie wzajemnej zastępczej obsługi czeków gotówkowych oraz książeczek oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie.
- 2) Koszt potwierdzenia stanu środków na koncie osobistym dla transakcji na kwoty od 500 zł do 2 500 zł, ustalany jest w oparciu o taryfę opłat i prowizji obowiązującą w banku przyjmującym dyspozycję wypłaty.
- 3) Opłaty nie pobiera się w przypadku likwidacji książeczki z saldem do 5 zł oraz w przypadku gdy dopisane odsetki są niższe niż kwota wypłaty

## TAB. 5 Dodatkowe czynności związane z obsługą kont osobistych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
<b>1.</b>	Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza:		
1.1	za każdy miesiąc roku bieżącego		5 zł
		za dokument	max. 20 zł za cały rok
1.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		7 zł
			max. 30 zł za cały rok
<b>2.</b>	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	50 zł
<b>3.</b>	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
3.1	z Bankiem		0 zł
3.2	z innymi bankami	jednorazowo	60 zł
<b>4.</b>	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	10 zł

- 1) Opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

## ▶ OSZCZĘDNOŚCI

**TAB. 6 Rachunki oszczędnościowe w złotych i w walutach wymiennych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Dla Ciebie		Stawka
			w złotych	w walutach wymiennych	
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł	
3.	Wpłata na rachunek	za wpłatę	0 zł	0 zł	
4.	Wyplata środków w trakcie jednego okresu rozliczeniowego <sup>1)</sup> :				
4.1	pierwsza wypłata		0 zł	0 zł	
4.2	kolejne wypłaty	od kwoty	0,25 % min. 5 zł	10 zł	
5.	Przelew na rachunek w Banku <sup>2)</sup> :				
5.1	w placówce Banku		2 zł	2 zł	
5.2	w systemie bankowości internetowej	za przelew	0 zł	0 zł	
6.	Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR <sup>2)</sup> :				
6.1	w placówce Banku		4,5 zł	4,5 zł	
6.2	w systemie bankowości internetowej		1,5 zł	1,5 zł	
7.	Przelew na rachunek	za przelew			
7.1	Walutowy prowadzony w innym Banku		- zgodnie z Tab.17		
8.	System bankowości internetowej :				
8.1	dostęp do systemu <sup>3)</sup>	miesięcznie	50 zł	50 zł	
8.2	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł	0 zł	
8.3	wydanie lub wysłanie listy haseł jednorazowych	za kartę	10 zł	10 zł	
9.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku:				
9.1	telefonicznie na hasło <sup>3)</sup>	miesięcznie	10 zł	10 zł	
10.	Pełnomocnictwo :				
10.1	Sporządzenie	jednorazowo	25 zł	25 zł	
10.2	Odwołanie	za każde odwołanie	25 zł	25 zł	
10.3	Zmiana	za każdą zmianę	25 zł	25 zł	

1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.

2) Drugi i kolejny przelew powiększony o prowizję z pkt. 4.2.

3) Pobiera się jedną opłatę niezależnie od ilości otwartych rachunków. Opłaty nie pobiera się w przypadku posiadania ROR.

**TAB. 7 Rachunek z wkładami oszczędnościowymi terminowymi potwierdzonymi książeczką oszczędnościową**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
2.	Wydanie książeczki	jednorazowo	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	za wpłatę	0 zł
4.	Wyplata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek <sup>1)</sup>	za wypłatę	0 zł
5.	Pełnomocnictwo :		
5.1	Sporządzenie	jednorazowo	25 zł
5.2	Odwołanie	za każde odwołanie	25 zł
5.3	Zmiana	za każdą zmianę	25 zł
6.	Przelew z książeczki na rachunek:		
6.1.	w Banku		0 zł
6.2.	w innych bankach	za przelew	15 zł
7.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	30 zł
8.	Likwidacja książeczki	jednorazowo	0 zł
9.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	jednorazowo	20 zł
10.	Wystawienie książeczki zamiast utraconej lub zniszczonej	jednorazowo	20 zł
11.	Umorzenie utraconej książeczki	jednorazowo	20 zł

1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.

**TAB. 8 Rachunek lokaty terminowej oszczędnościowej w walutach wymiernalnych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku lokaty terminowej – dla każdej waluty	od usługi	0 zł
2.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego – w walucie lub w złotych prowadzonego w danej jednostce organizacyjnej Banku <sup>1)</sup>	od transakcji	0 zł
3.	Pełnomocnictwo :		
3.1	Sporządzenie	jednorazowo	25 zł
3.2	Odwołanie	za każde odwołanie	25 zł
3.3	Zmiana	Za każdą zmianę	25 zł
4.	Przelew na rachunek:		
4.1.	walutowy lub złotowy prowadzony w Banku	od transakcji	0 zł
4.2.	złotowy w innym banku krajowym		15 zł
4.3.	walutowy prowadzony w innym banku		Zgodnie z TAB.17

1) Każda wypłata walutowa wymaga awizowania co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty.

**TAB. 9 Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków oszczędnościowych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza:		
1.1	za każdy miesiąc roku bieżącego		5 zł
1.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		10 zł
		za dokument	max. 20 zł za cały rok
2.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	50 zł
3.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
3.1	z Bankiem		0 zł
3.2	z innymi bankami	jednorazowo	50 zł
4.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	Jednorazowo	10 zł
5.	Opłata za udzielenie informacji komornikowi sądowemu	Jednotazowo	150 zł +VAT



## KARTY BANKOWE

**TAB. 10** Karty płatnicze

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			VISA Classic Debetowa	VISA Classic Debetowa Junior
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Oplata za użytkowanie karty <sup>1)</sup>			
3.1	ROR Electron	miesięcznie	3 zł	-
3.2	ROR Standard		3 zł	-
3.3	ROR Senior		3 zł	-
3.4	ROR dla Małoletnich Studentów Uczniów		3 zł	-
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	10 zł	10 zł
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24 ?	od transakcji	-	-
6.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł	0 zł
7.	Transakcje gotówkowe:			
7.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <sup>2)</sup>	od transakcji	0 zł	0 zł
7.2	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	2% min. 5 zł	2% min. 4 zł
7.3	w bankomatach akceptujących kartę zagranicą	od transakcji	2% min. 10 zł	2% min. 10 zł
7.4	w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	2% min. 5 zł	2% min. 5 zł
7.5	zwrot transakcji z innych bankomatów z kraju	od transakcji	2% min. 5 zł	2% min. 5 zł
7.6	zwrot transakcji akceptujących kartę za granicą	od transakcji	2% min. 10 zł	2% min. 10 zł
8.	Sprawdzenie salda w bankomatach sieci BZ WBK 24	od transakcji	-	2 zł
9.	Zmiana wysokości miesięcznego limitu autoryzacji	jednorazowo	-	-
10.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za wskazany okres	od transakcji	20 zł	20 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	10 zł	10 zł
12.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	jednorazowo	20 zł	20 zł

1) Za każdą kartę wydaną do rachunku.

2) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

## KREDYTY

**TAB. 11 Kredyty gotówkowe**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
<b>1.</b>	<b>Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza<sup>5)</sup></b>		
1.1	Kredyt w rachunku oszczędnościowo rozliczeniowym - dla posiadaczy rachunków typu ROR	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	50 zł
1.2	Kredyt Wygodny		100 zł
<b>3.</b>	<b>Udzielenie kredytu:</b>		
3.1	Kredyt w rachunku oszczędnościowo rozliczeniowym - dla posiadaczy rachunków typu ROR <sup>1)</sup>		2%
3.2	Kredyt Wygodny		
	a/dla posiadaczy rachunków typu ROR lub rachunków bieżących w Banku Spółdzielczym w Zambrowie	jednorazowo od kwoty kredytu	3%
	b/dla klientów nie posiadających rachunków typu ROR lub rachunków bieżących w Banku Spółdzielczym w Zambrowie		4%
4.	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym	jednorazowo	0 zł
5.	Splata całości lub części kredytu przed terminem <sup>2)</sup>	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	0 %
6.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	jednorazowo od kwoty prolongowanej	0 %
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	50 zł
8.	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	20 zł
9.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy (wydruk)	jednorazowo	10 zł
10.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	20 zł
11.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty <sup>3)</sup>	jednorazowo	0 zł
13.	Podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo od kwoty podwyższenia	2 % min. 50 zł
14.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <sup>4)</sup>		według kosztów Rzeczywistych

1) Prowizja za przedłużenie Umowy kredytu na następny okres pobierana jest w dniu odnowienia kredytu w wysokości jak za udzielenie kredytu.

2) Nie dotyczy kredytu w rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.

3) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczyteli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

4) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń zwrotu kredytu po spłacie kredytu m.in. zwolnienie spod zabezpieczenia hipotecznego, zwolnienie spod zastawu rejestrowego, itp., nie pobiera się prowizji.

5) Prowizja za rozpatrzenie wniosku – prowizja przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku, nie później niż w dniu zawarcia umowy kredytu i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku

**TAB. 12 Kredyty hipoteczne**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
<b>1.</b>	<b>Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza<sup>2)</sup></b>		
1.1	Mój Dom/Uniwersalny Kredyt Hipoteczny/Kredyt MDM	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	100 zł
1.2	Kredyt Konsolidacyjny/ Kredyt z dopłatą na budowę domów energooszczędnych		100 zł
<b>2.</b>	<b>Udzielenie kredytu</b>		
2.1	Mój Dom/Uniwersalny Kredyt Hipoteczny: <sup>1)</sup>	jednorazowo od kwoty kredytu	2,0 %
2.2	Kredyt Konsolidacyjny/Kredyt MDM/Kredyt na budowę domów energooszczędnych	jednorazowo od kwoty kredytu	2,5%
<b>3.</b>	<b>Wydanie promesy udzielenia kredytu<sup>2)</sup></b>		
		jednorazowo od kwoty kredytu	0,5 % min. 100 zł
4.	Uruchomienie kredytu przelewem na rachunek w innym banku krajowym	Jednorazowo	0 zł
<b>5.</b>	<b>Splata całości lub części kredytu przed terminem:<sup>3)</sup></b>		
5.1	do 5 lat trwania Umowy kredytu	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	2 %
5.2	powyżej 5 lat trwania Umowy kredytu		0 %
6.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	50 zł
7.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	jednorazowo	300 zł
8.	Badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości	jednorazowo	75 zł
9.	Wydanie opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	200 zł
10.	Wydanie opinii dotyczącej spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	200 zł

<b>11.</b>	Wydanie innych opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	50 zł
<b>12.</b>	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu <sup>4)</sup>	jednorazowo	100 zł
<b>13.</b>	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy (wydruk)	jednorazowo	10 zł
<b>14.</b>	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	20 zł
<b>15.</b>	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty <sup>5)</sup>	jednorazowo	0 zł
<b>16.</b>	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <sup>6)</sup>	jednorazowo	według kosztów rzeczywistych

- 1) Prowizji nie pobiera się w przypadku udzielenia kredytu na refinansowanie kredytów hipotecznych w innych bankach. Jeżeli produkt dopuszcza kredytowanie kilku celów kredytowania jednocześnie, prowizję pobiera się od kwoty nieobejmującej refinansowania.
- 2) Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez Klienta z kredytu.
- 3) Prowizji nie pobiera się, jeśli kwota spłaty nie przekracza w miesiącu 300 zł.  
Prowizji nie pobiera się od kredytów, do których stosuje się Ustawę o kredycie konsumenckim.  
Prowizji nie pobiera się jeżeli wcześniejsza spłata kapitału kredytu następuje ze względu na wypłatę dotacji na budowę domów energooszczędnych  
Prowizji nie pobiera się jeżeli wcześniejsza spłata kapitału kredytu następuje ze względu na wypłatę dodatkowego finansowego wsparcia w przypadku kredytu MDM
- 4) Pierwsza inspekcja 0 zł.
- 5) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każde upomnienie/wezwanie wysłane do Kredytobiorcy, poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
- 6) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń zwrotu kredytu po spłacie kredytu m.in. zwolnienie spod zabezpieczenia hipotecznego, zwolnienie spod zastawu rejestrowego, itp., nie pobiera się prowizji.
- 7) Prowizja za rozpatrzenie wniosku – prowizja przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku, nie później niż w dniu zawarcia umowy kredytu i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku

## ▶ INNE USŁUGI

**TAB. 13 Czeki w obrocie dewizowym**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Skup czeków podróźnych:	od łącznej wartości czeków w jednej walucie	1% min. 40 zł
2.	Warunkowy skup czeków <sup>1)</sup>	od łącznej wartości czeków	1,5% min. 20 zł
3.	Inkaso czeków <sup>2)</sup>	od łącznej wartości czeków w jednej walucie	0,25% min. 20 zł, max. 300 zł
4.	Zwrot czeku nieopłaconego przez trasata – opłata pobierana od podawcy czeku	od czeku	50 zł + koszty rzeczywiste banków trzecich
5.	Zryczałtowane koszty banków zagranicznych:		
5.1	czeki opiewające na euro - EUR:		
5.1.1	płatne na terenie krajów Unii Europejskiej, w których EUR jest walutą obiegową	za czek	4 EUR
5.1.2	płatne w pozostałych krajach		10 EUR
5.2	czeki opiewające na funty brytyjskie- GBP- płatne w Wielkiej Brytanii	za czek	4 GBP
5.3	czeki opiewające na dolary amerykańskie- USD:		
5.3.1	płatne w USA- w przypadku składania przez jednego podawcę jednego czeku	za czek	4 USD
5.3.2	płatne w USA- w przypadku składania przez jednego podawcę więcej niż jednego czeku		3 USD
5.4	Czeki opiewające na dolary australijskie- AUD- płatne w Australii	za czek	15 AUD
5.5	Czeki opiewające na duńskie korony- DKK- płatne w Danii		50 DKK
6.	Zryczałtowana opłata pocztowa - „opłata porto” - za czeki przyjęte do inkasa lub skupu warunkowego <sup>3)</sup>	od transakcji	15 zł

1) Niezależnie od prowizji pobiera się „opłatę porto”

2) Niezależnie od prowizji pobiera się „opłatę porto” oraz zryczałtowane koszty banków zagranicznych określone w pkt 5 lub koszty rzeczywiste pobierane po zainkasowaniu pokrycia za czeki przez Bank.

3) Jeśli klient przedkłada kilka czeków należy pobrać opłatę od łącznej kwoty asygnaty w tej samej walucie.

**TAB. 14 Przekaz w obrocie dewizowym**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym <sup>1)</sup> , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia rentowe:		
1.1	przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	od transakcji	5 zł
1.2	przelewy SEPA <sup>2)</sup>		15 zł
1.3	przelewy regulowane <sup>3)</sup>		20 zł
1.4	polecenia wypłaty <sup>4)</sup> z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”	od transakcji	0,1% min. 20 zł, max. 100 zł
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu <sup>5)</sup>	od transakcji	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <sup>6)</sup>	za zlecenie	75 zł + koszty banków trzecich
4.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym:		
4.1	przekazy pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w BS		10 zł
4.2	przelewy SEPA <sup>2)</sup>		15 zł
4.3	przelewy regulowane <sup>3)</sup>	od transakcji	30 zł
4.4	polecenia wypłaty <sup>4)7)</sup>		0,25% min. 30 zł, max. 300 zł
5.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie <sup>8)</sup> :		
5.1	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	100 zł
5.2	w EUR, USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym”	od transakcji	80 zł
6.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	75 zł + koszty banków trzecich
7.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty <sup>9)</sup> :		
7.1	przy kwotach nie przekraczających EUR 5 000 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej		50 zł
7.2	przy kwotach od EUR 5 000,01 do EUR 50 000 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	80 zł
7.3	przy kwotach od EUR 50 000,01 lub ich równowartości w innej walucie		100 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
	wymienialnej		
8.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	od transakcji	10 zł
9.	Nadanie komunikatu SWIFT	od transakcji	10 zł
10.	Oплата „Non-STP” <sup>10)</sup>	od transakcji	35 zł

- Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.
- Przelew SEPA - przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
  - waluta transakcji EUR;
  - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
  - występuje opcja kosztowa „SHA”;
  - przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
  - bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku).
- Przelew regulowany - polecenie przelewu dokonywane przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:
  - waluta transakcji EUR
  - kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50 000
  - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz
  - występuje opcja kosztowa „SHA”.
- Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T., SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- W przypadku poleceń wypłaty, dodatkowo pobiera się opłatę SWIFT.
- Oplaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- Oplatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 4.3 i 4.4.
- Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- Oplatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 1.4 i 4.4. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty:
  - kodu BIC banku beneficjenta lub
  - numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.

**TAB. 15 Usługi różne**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	20 zł
2.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta	za dokument	40 zł
3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego <sup>1)</sup>	jednorazowo	10 zł lub na zasadach wzajemności
4.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727)	za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	25 zł
6.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	20zł
7.	Przechowywanie depozytu <sup>2)</sup> :		
7.1	duplikatów kluczy	kwartalnie	50 zł + VAT
7.2	innych rzeczy ruchomych w tym książeczek	kwartalnie	50 zł + VAT
8.	Za rozminę gotówki od podmiotów nieposiadających rachunku w BS	jednorazowo	0,25% min 3 zł max 150 zł

- Oplaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.
- Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

**TAB. 16 Czynności kasowe w złotych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
<b>1.</b>	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki <sup>1)</sup> :		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku		0 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	od transakcji	0,1% min. 5 zł
1.3	prowadzone w innych bankach krajowych		0,5% min. 5 zł
1.3.1	na rachunek Orange (TP)	za dokument	3 zł
1.3.2	na rachunek Spółdzielni Mieszkaniowej w Zambrowie – opłata czynszu	za dokument	2 zł
1.3.3	na rachunek Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadzieja” – opłata czynszu	za dokument	2 zł
1.3.4	na rachunek Zakładu Energetycznego	za dokument	3 zł
1.4	dokonywane bilonem (nieuporządkowanym)	od kwoty	0 zł
<b>2.</b>	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego	od transakcji	wg porozumienia
<b>3.</b>	Skup i sprzedaż walut obcych	od transakcji	0 zł
<b>4.</b>	Nie podjęte awizowane wypłaty		0 zł
<b>5.</b>	Sporządzenie/odwołanie pełnomocnictwa do wypłat świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – pobierane od klienta	jednorazowo	15 zł
<b>6.</b>	Duplikat potwierdzenia dokonanej wpłaty kasowej	za dokument	15 zł

1) Jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.

Taryfę opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Zambrowie dla klientów indywidualnych znajdą Państwo także na [www.bszambrow.pl](http://www.bszambrow.pl)